

TEMA 6º. El Microdiseño de formación con grupos

- El microdiseño atiende las diversas formas del día a día del AGENTE de la intervención.
- Se trata de diseñar lo más específico, de concretar detalles y de anticiparse.
- Se define como el nivel de programación de la acción.
- Todo documento que defina un diseño debe cumplir una serie de condiciones:
 1. Focalización del colectivo.
 2. Definir el proceso: objetivos, metodología y recursos.
 3. Concretar las actividades (A ser posible deben ser muy flexible).
 4. Temporalización, y
 5. Evaluación.
- El gran problema es la gran cantidad de intervenciones.

Aquí nos vamos a centrar en la intervención basada en la **FORMACIÓN:** **Los CURSOS (Formación con grupos)**

- Incluimos en este formato: cursos, talleres, módulos, clases,..
- Actividades orientadas a fines formativos y desarrollo de competencias.
- Hay una serie de rasgos que atribuimos a este tipo de intervenciones:
 - Dirección: Es el educador.
 - Previsión
 - Bidireccionalidad: se puede establecer una comunicación horizontal.
 - Previsión de espacios
 - Seguimiento.

❶ OBJETIVOS Y COMPETENCIAS.

- En la actualidad los objetivos se formulan en base a **COMPETENCIAS: Habilidad de una persona para desempeñar una actividad personal, social, académica y profesional.**
- Las competencias describen una actividad, una función, un título, un diploma profesional, e incluso, un puesto de trabajo.
- Mientras los objetivos los desarrollan los agentes (educadores), las competencias las realizan los destinatarios.

❷ EL CONTENIDO DE LA FORMACIÓN.

- Es el programa. Es la dimensión teórica del aprendizaje.
- Podemos hablar de 6 tipo de contenidos: conceptuales, procedimentales, aptitudinales, componente social, soporte del contenido y el componente comunicativo.
- Siempre tenemos que secuenciar los contenidos. (ordenar por dificultad)

❸ ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.

- Identifica un estilo de intervención
- Conjunto de directrices de actuación que dan unidad y coherencia de acción.
- Depende de qué tipo de contenidos (Conceptuales, procedimentales o actitudinales) utilizaremos una metodología u otra.
- Marcan la orientación formativa.

TIPOS DE ESTRATEGIAS.

1. Transmisivas. Transmiten información, datos,..
2. Asimilativas. Actividades de comprensión de conocimientos.
3. Expresivas. Pretenden la originalidad y creatividad personal.
4. Resolutivas. Suponen la resolución del problema.
5. Investigadoras. Se basan en la investigación como forma de aproximación al conocimiento.
6. Reproductivas. Reproducen conductas y procedimientos.
7. Creadoras. Introducen cambios, innovaciones y novedades.
8. Constructivas. Desarrolla procedimientos, adquiere conceptos, descubre principios,..
9. Lúdicas. (juegos)

④ ACTIVIDADES

- Toda tarea debe desglosarse en actividades.
- Características:
 - Deben estar secuenciadas.
 - Deben ser coherentes, es decir contribuir a desarrollar la competencia.
 - Estar cohesionadas , no solaparse.
 - Ser revisables.
 - Ser adaptables.
- Es importantes definir las y denominarlas adecuadamente.
- Concretar su grado de complejidad.
- Su grado de flexibilidad/apertura.
- Es importante enunciarlas bien.
- Establecer un sistema jerarquizado y optativo.
- Debemos determinar si las actividades son centrales (básicas) o periféricas (Complementarias)

⑤ RECURSOS DIDÁCTICOS

- Son los medios técnicos para realizar las actividades.
- Hay que distinguir entre:
 - Recursos formativos. (reales, escolares, ...)
 - Recursos del Centro. (laboratorios, bibliotecas, gimnasios,..)
 - Recursos simbólicos. (libros, diapositivas,...)
- Todos los recursos se apoyan en un soporte.

SOPORTE	RECURSO DIDÁCTICO
Retroproyector	Transparencias
Cañón de ordenador	Una presentación o un video
Cámara vertical	Impreso de inscripción

Criterios para seleccionar un recurso.

1. Su capacidad medial entre el sujeto y su capacidad de aprendizaje.
2. Su versatilidad potencial. Un recurso puede tener varios usos.
3. Un recurso puede ser también campo de conocimiento.
4. Las posibilidades perceptivas. Los recursos son estímulos.
5. El tipo de lenguaje que use.
6. Capacidad de motivación.
7. Su naturaleza.
8. Su cualidad moral.
9. Se reutilización.
10. Disponibilidad.
11. Relación otros recursos
12. Contextualización
13. Sus efectos.

- Hay recursos centrados en el educador o en los participantes.
- Es importante conocer el proceso para la adquisición de un recurso.
- Como soporte permanente:
 - o Sistema de almacenamiento (carpetas, archivadores,...)
 - o Sistema de escritura (cuadernos, bloc,..)
 - o Sistema de grabación (Cámaras, videos,..)
 - o Dispositivo informático.
- Hay que concretar las decisiones organizativas de los recursos:
 - Adquisición, percepción, gestión,..
 - Disposición: preparación del espacio, soporte,..
 - Previsión de conservación y almacenamiento.

⑥ EL ESPACIO

- Versatilidad del espacio, si son flexibles y versátiles. Es decir si se acomodan y adecuan a las necesidades, objetivos,...
- Características del espacio: tiempo, finalidad, funcionalidad, seguridad, accesibilidad,...
- Código Técnico de Edificación (Ver cuadro pág. 268)

⑦ TEMPORALIZACIÓN

- EL calendario
- Regularización del horario.
- Duración de la actividad.
- Frecuencia.
- Acotación de Plazos.
- Adecuación.

⑧ ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL

- La **coordinación**, es el tema esencial.
- Hay tres niveles de coordinación:
 - El educador con otros profesionales (microdiseño).
 - El equipo de intervención con otros equipos (mesodiseño)
 - El equipo de intervención con otras estructuras mayores (macrodiseño)
- Para organizar la coordinación es preciso:
 - Organizar el horario, calendario y mecanismos de coordinación.
 - Reparto de tareas, responsabilidades y contenidos.
 - Acordar la metodología.
 - Establecer mecanismos de seguimiento y evaluación.

⑨ FIDELIZACIÓN

- “Capacidad para mantener a los alumnos, clientes,..”
- Estrategias:
 - Seguimiento de los profesos formativos y situaciones personales.
 - Detección temprana de abandonos.
 - Formación de grupos de ayuda.
 - Redes de apoyo personal.
 - Oportunidad para la interacción. Fórmulas para la comunicación.
 - Autoevaluación.

⑩ EVALUACIÓN

- “Proceso intencional, temporalizado y organizado, acorde a unos criterios y un código deontológico, mediante el cualquier participante, todos ello o un agente externo, realizan una recogida, análisis, diagnóstico y utilización de información sobre cualquiera o todos los componentes del proceso de intervención formativa”.
- Es importante integrar la evaluación en el proceso y de esta forma proporcionar ayudas, soluciones y MEJORAS.
- Procesos de retroalimentación.
- El objetivo primero es que proporciona información y en segundo lugar mejora la situación inicial.
- FUNCIONES:
 - De diagnóstico (conocer lo que falta)
 - Sumativa (Qué hemos conseguido)